

Das Lehrwerk digital – Kurzanleitung

Diese Kurzanleitung kann jederzeit in der Anwendung selbst mit Klick auf das Fragezeichen rechts oben geöffnet werden.

Das Lehrwerk digital bietet Ihnen die Möglichkeit den Unterricht per Whiteboard oder Beamer interaktiv und motivierend zu gestalten, differenziert anzulegen und bequem zu Hause vorzubereiten. Es befindet sich zum Download im Online-Bereich für Lehrerinnen und Lehrer unter der Rubrik „Lehrerhandbuch & Co.“ / „Klasse 10/11, 1“.

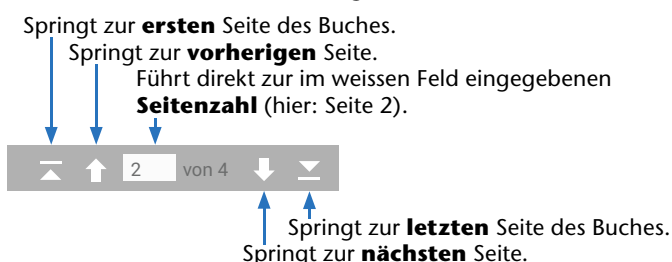
Führen Sie die „Setup“-Datei „genial-klick-10-11-1-LWdigital“ aus und folgen Sie den Anweisungen. Nach erfolgreicher Installation wird auf Ihrem Desktop ein Programm-Icon „genial-klick-10-11-1-LWdigital“ angelegt.

Mit Doppelklick auf dieses Programm-Icon öffnet sich die Anwendung, gezeigt wird der zur Verfügung stehende Titel. Mit Doppelklick auf den Titel „geni@I klick 10. und 11. Klasse Bd. 1“ erscheinen die Cover der drei zugehörigen Bücher:

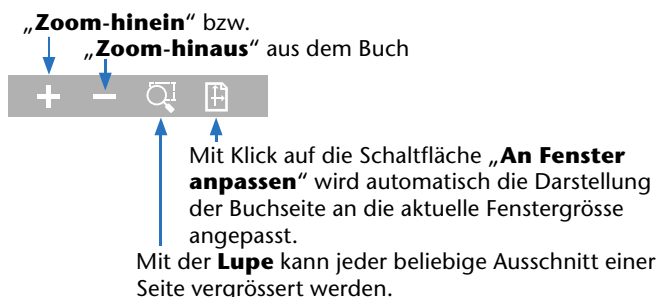
• Kursbuch • Arbeitsbuch • Lehrerhandbuch

Jedes der drei Bücher kann beliebig oft mit Doppelklick geöffnet werden. Man kann alle Bücher gleichzeitig öffnen, sie erscheinen jeweils in einem eigenen Fenster. Über die untere Taskleiste Ihres Bildschirms können Sie jederzeit zwischen den Fenstern (= Büchern) hin- und herwechseln.

Ist ein Buch geöffnet, kann mit Hilfe der **Schaltflächen am rechten oberen Rand** im Buch geblättert werden:



Mit Hilfe der **Schaltflächen am rechten unteren Rand** kann die Ansicht verändert werden:



Tipp: Zu oft auf „Ausschnitt vergrößern“ oder „Zoom-hinein“ geklickt? – Ein Klick auf die Schaltfläche „An Fenster anpassen“ und alles ist wieder sichtbar.

Die **Schaltflächen am linken oberen Rand** ermöglichen es, die Buchseite zu bearbeiten und zu präsentieren.

Mit Klick auf die entsprechende Schaltfläche kann man wählen, ob man das Buch im

Einzelseiten-



oder im **Doppelseitenmodus** ansehen möchte.

Mit Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich eine leere, fortlaufende Seite. Hier können beliebig **Notizen** in Textform im Format .rtf gespeichert werden. Es ist möglich, diese Dateien mit dem Befehl „Datei: Speichern RTF“ an einem beliebigen Ort auf dem eigenen Rechner abzulegen. Ansonsten werden sie in der Anwendung gespeichert und sind mit Klick auf die Schaltfläche jederzeit wieder abrufbar.

Mit diesen Schaltflächen wechselt man zwischen „**Bearbeitungsmodus**“



und „**Präsentationsmodus**“. Ist der „Bearbeitungsmodus“ ausgeblendet, befindet man sich im „Präsentationsmodus“.



Im **Präsentationsmodus** gibt es auf den Buchseiten folgende **Funktionen** und **Verlinkungen**:

Mit Klick auf ein **Audio-** oder **Videosymbol** wird die entsprechende Datei in einem eigenen Fenster geöffnet. In diesem Fenster kann zu allen Audio- und Videodateien mit Klick auf die Schaltfläche „Transkription“ der entsprechende Text aufgerufen werden.



1.5



Passend zu den Videos können hier mit einem Klick auf das Symbol die **Aufgaben** aus dem **Videotrainer** abgerufen werden.



Aufgaben und Übungen mit **hinterlegten Lösungen** sind mit einem Stiftsymbol gekennzeichnet. Mit Klick auf dieses Symbol öffnet sich die Aufgabe bzw. Übung in einem separaten Fenster. Mit Klick auf die Schaltfläche „Lösung“ wird die richtige Lösung eingeblendet.

Tipp: Wenn nicht sofort die komplette Lösung gezeigt werden soll, dann einfach das Fenster entsprechend minimieren, auf Button „Lösung“ klicken und nach und nach die gelöste Aufgabe bzw. Übung aufziehen.



Mit Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich das passende **Tafelbild** in Ihrem Browser.

Links vom Kursbuch **zu passenden Übungen im Arbeitsbuch** oder **Links** vom Arbeitsbuch **zum Kursbuch** sind mit einem Pfeilsymbol gekennzeichnet, ein Klick auf den Link öffnet das Arbeitsbuch bzw. das Kursbuch auf der entsprechenden Seite.

Am **unteren Rand einer Buchseite** können sich bis zu drei Schaltflächen befinden:

- Lehrerhandbuch** Führt direkt von einer Kursbuchseite zur passenden Seite im Lehrerhandbuch.
- Kopiervorlagen** Öffnet die zu dieser Seite passende(n) Kopiervorlage(n) in einem separaten Fenster.
- Niveaus + Lernwege** Öffnet die zum Kapitel passende Kurzübersicht von der Einstiegsseite eines Kursbuch-Kapitels. Sie zeigt, welche Aufgaben und Übungen als Minimalweg für das jeweilige Niveau bearbeitet werden sollten.

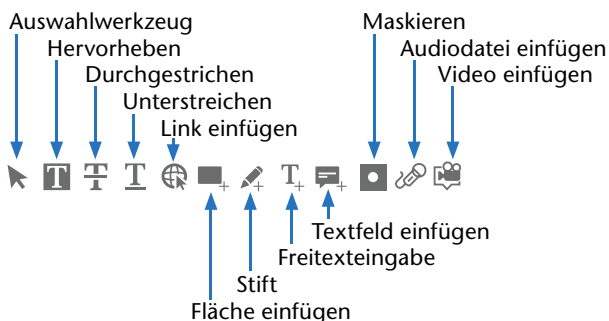
Im **Bearbeitungsmodus** finden Sie viele **hilfreiche Funktionen**. Mit Klick auf einen der Pfeile öffnet sich das entsprechende Untermenü:



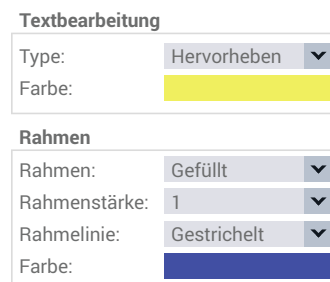
- **Werkzeuge:** Auf vielfältige Weise können Sie hier auf den Buchseiten Texte bearbeiten sowie Anmerkungen und Links einfügen.

Ausserdem ist hier ein Link zum „Dictionnaire Scolaire Allemand Klasse 9–11“ und zum Online-Portal eingebunden.

Mit Klick auf eines der folgenden **Textwerkzeuge** aktivieren Sie es – um es anzuwenden, markieren Sie mit der Maus den entsprechenden Text oder gehen an die entsprechende Stelle auf der Buchseite:



Im jeweiligen Untermenü können Sie die Eigenschaften der Formatierung wie Farbe, Füllung, Schriftstärke etc. festlegen.



Ein ausgewähltes Werkzeug ist so lange aktiv, bis Sie entweder ein anderes Werkzeug wählen oder das Auswahlwerkzeug betätigen.

Tipp: Sie können, um Ihre Bearbeitung schneller sichtbar zu machen, die bearbeitete Stelle mit einem Rahmen versehen, indem Sie im Menü „Rahmen“ die entsprechenden Einstellungen treffen (beispielsweise roter gestrichelter Rahmen).

Um eine Bearbeitung weiterzuführen, zu verschieben oder um sie zu löschen, markieren Sie die entsprechende Stelle mit dem Auswahlwerkzeug. Damit öffnet sich automatisch das entsprechende Untermenü und Sie können die Formatierung ändern. Wollen Sie die Bearbeitung löschen, dann wählen Sie die Bearbeitung mit dem Auswahlwerkzeug aus und klicken auf Ihrer Tastatur auf die Entf- oder -Taste.

- **Index:** Hier erscheinen die einzelnen Kapitel und darunter die nummerierten Aufgaben des geöffneten Buches in chronologischer Reihenfolge. Mit Klick auf ein Kapitel oder eine Aufgabe springt man zur entsprechenden Seite.
- **Lesezeichen:** Auf einzelnen Buchseiten können Lesezeichen gesetzt werden. Sie erzeugen mit Klick auf „Hinzufügen“ ein Lesezeichen, das beliebig benannt werden kann. Das Lesezeichen taucht dann in der Liste auf – mit Doppelklick auf ein Lesezeichen springen Sie automatisch auf die entsprechende Seite im Buch, mit Klick auf „Löschen“ können Sie es entfernen.
- **Miniaturen:** Hier erscheinen sämtliche Buchseiten in einer verkleinerten Ansicht – mit einem Klick landen Sie direkt auf der entsprechenden Seite.
- Tipp:** Die Miniaturen sind hilfreich, um schnell im Buch zu navigieren und beispielsweise Seiten mit markanten Bildern zu finden.
- **Multimedia Inhalte:** Hier werden automatisch sämtliche Audio- und Videodateien und Aufgaben-/Übungsfenster, die auf den Buchseiten eingebunden sind, aufgeführt. Mit Klick auf einen der Inhalte landen Sie direkt auf der entsprechenden Buchseite und es öffnet sich automatisch das Fenster mit der Audiodatei, Videodatei oder der Aufgabe/Übung.
- **Zusatzmaterial:** Hier sind mit sprechenden Namen verschiedene Zusatzmaterialien zum Lehrwerk abgelegt und können ausgedruckt werden.
- **Suchen:** Mit der Suche kann ein beliebiger Text im jeweiligen Buch gesucht werden. Sie können wählen, wie genau die Suche sein soll und ob die entsprechenden Seiten oder die Fundstellen angezeigt werden sollen, je nachdem, ob Sie „Seiten anzeigen“ auswählen oder nicht. Mit Klick auf eines der „Ergebnisse“ springen Sie direkt an die entsprechende Stelle.