



Annexe 3

Consignes pour les formats de fichiers des REA

Formats de fichiers

Les documents mis à disposition des enseignants doivent être dans des formats les plus inter opérables possibles.

On utilisera donc les formats de fichier suivants :

Textes (fiches etc.)	Une version .pdf et /ou une version .doc, en fonction de l'utilisation prévue
Pages web	.xml
Images	Fournir 3 versions .jpg de chaque image proposée dans vos ressources : • une vignette de 150 pixels de large, résolution 72 dpi • 1 image web de 800 pixels max (soit largeur soit hauteur max) résolution 72 dpi, poids env. 100 K • une image d'archivage de 2500 pixels max (soit largeur soit hauteur max) résolution 200 dpi Pour les illustrations et les dessins en noir et blanc, préférez le format .png
Fichier Tableur	.xls
Diaporamas	.ppt ou pdf
Fichiers son	.mp3
Vidéos	Si vous prévoyez d'inclure des vidéos dans votre ressource, nous vous recommandons de prendre contact avec la responsable du groupe d'animation pour de plus amples informations sur les formats de fichiers et le support à disposition (réalisation, montage mise en ligne). Voir le document spécifique vidéo du Friportal.

Taille des fichiers

Pour la mise à disposition de REA via la plateforme Moodle content.portail.ch, la taille limite par fichier est fixée à **20 MB**.

Cette limite dépend bien entendu du type de fichier proposé. Ainsi, si une vidéo de 10 MB est parfaitement acceptable, des fichiers WORD ou PDF de cette taille nécessiteraient un effort de compression. Des informations relatives à la compression seront données lors de la formation pour les auteurs.



Consignes pour la nomenclature des REA

Nomenclature Pour que les REAs puissent être facilement identifiées par les bibliothécaires et les enseignants téléchargeant les fichiers, il est essentiel de respecter la nomenclature suivante:

Chaque titre comprend 4 termes : Ex: Fp_dvd_jusorange_corrige.doc

FR	Identifiant cantonal du portail pédagogique fribourgeois, essentiel pour le partage des ressources au niveau suisse
Ex : dvd pour développement durable	Identifiant en 3 lettres du corpus de ressources. Cet identifiant sera choisi par les auteurs et le groupe d'animation et peut être combiné avec des séries de chiffres s'il y a plusieurs séquences.
Terme significatif	<i>Choisir un terme court qui résume la séquence. Soyez aussi spécifique que possible (par exemple Fp_FleursBaudelaire.doc plutôt que Poeme.doc).</i>
Type de REA	Terme définissant la REA : fiche, corrige, consigne, descriptif, etc.
Extension du fichier	Voir page précédente

Evitez absolument tous les accents, cédilles, Umlaut, barre oblique, backslash, signes de ponctuation (?, :, !) et espaces dans le nom de vos documents.